

# 한국콘크리트학회 규정·지침

2024. 6.

## 차 례

(1) 국문논문집편집위원회 운영규정 .....	P.1
(2) 국문논문집 심사지침 .....	P.3
Guideline for the Review, Judgement and Publication .....	P.5
(3) 국문논문집 작성 및 투고지침 .....	P.9
Author Guidelines and Submission Procedure for Journal of the Korea Concrete Institute ..	P.12
(5) Check List for the Author .....	P.17
(6) 학회 저작물 관련 윤리지침 .....	P.20
Ethical Guideline of the Academic Writing .....	P.23
(7) 학회 윤리위원회 운영규정 .....	P.27
(8) 콘크리트 기술자 윤리강령 .....	P.29

## 국문논문집편집위원회 운영규정

1990.03.06. 제정	1999.02.05. 개정	2001.02.16. 개정	2002.08.23. 개정	2003.08.22. 개정
2004.08.27. 개정	2005.04.22. 개정	2007.01.11. 개정	2010.12.16. 개정	2013.05.31. 개정
2014.06.13. 개정	2018.04.13. 개정	2019.02.15. 개정	2022.10.21. 개정	2024.06.21. 개정

**제1조(목적)** 이 규정은 학회 정관 제3조 및 학회운영세칙 제15조 제10항에 따라 설치된 국문논문집 편집위원회(이하 우리 위원회라 한다)의 구성 및 운영에 관한 세부 사항을 정함을 목적으로 한다.

### 제2조(구성)

1. 우리 위원회의 위원장 및 부위원장은 이사 중에서 이사회의 의결을 거쳐 회장이 위촉한다.
2. 우리 위원회의 부위원장, 간사위원 및 위원의 위촉은 학회운영세칙 제16조 제1항의 규정에 따른다.
3. 우리 위원회의 위원은 다음과 같이 구성한다.
  - ① 위원장: 1명
  - ② 부위원장: 2명 이내
  - ③ 간사위원: 2명
  - ④ 위원: 각 분과당 10명 이내(2개분과)와 해외위원 10명 내외
  - ⑤ 고문: 5인 이내(외국의 저명학자)
4. 위원회 구성원의 자격은 학회 정회원으로서 박사학위 또는 이와 동등 이상의 자격을 소지한 자로 한다. 다만 해외위원 및 고문의 경우 비회원도 위촉이 가능하다.

**제3조(기능)** 우리 위원회는 학회운영세칙 제15조 제10항에 규정된 국문논문집 편집에 관한 회무를 담당하여 수행한다.

### 제4조(회의)

1. 우리 위원회의 회의는 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
2. 위원은 출석을 위임할 수 있으나 위임할 경우 의결권을 가지지 아니한다.
3. 위원장이 유고할 경우에는 후임 위원장이 위촉될 때까지 부위원장 또는 간사위원 중에서 연장자순으로 직무를 대행한다.

### 제5조(분과위원회, 소위원회 설치)

1. 분과위원회 또는 소위원회는 우리 위원회의 의결로 둘 수 있다.
2. 분과위원회와 소위원회의 구성과 운영은 우리 위원회의 결정을 따른다.

**제6조(논문집 발행)** 우리 학회 국문논문집은 연 6회, 짝수 월 말일에 발행하며, 필요시 편집위원회 의결을 거쳐 특별호를 발간할 수 있다.

### 제7조(구성원의 임기)

1. 우리 학회 운영세칙 제16조에 따라 우리 위원회의 위원장, 부위원장, 간사위원 및 위원의 임기는 2년으로 함을 원칙으로 한다.
2. 편집 업무의 연속성을 유지하기 위하여 위원은 매년 위원 총수의 1/2을 넘지 않는 범위 내에서 교체할 수 있다.

#### **제8조(구성원의 임무)**

1. 위원장
  - 1) 우리 위원회의 업무를 총괄한다.
  - 2) 전문분야를 분류하고 최종 논문심사위원 3명에게 심사를 의뢰하는 역할을 담당한다.
2. 부위원장
  - 1) 위원장의 업무를 보좌한다.
  - 2) 위원장이 유고할 때 그 업무를 대행한다.
3. 간사위원
  - 1) 접수된 논문을 분류하여 해당 분과위원회 위원에게 논문심사위원 추천을 의뢰하며, 추천된 심사위원 명단을 취합하여 위원장에게 제출한다.
  - 2) 제출된 논문의 투고규정 준수 여부를 전분과위원회 별로 검토, 확인하는 예비심사를 담당한다.

**제9조(논문의 판권)** 국문논문집에 게재된 논문 및 이를 가공한 전자출판 형태의 업적에 대한 판권은 우리 학회가 보유한다. 제3자에 대한 판권의 양도 및 대여에 관한 사항은 우리 학회 이사회의 결정에 따른다.

#### **제10조(투고료 및 게재료)**

1. 일반심사의 경우, 투고자가 부담하는 심사료가 없다.
2. 급행심사의 경우, 투고자는 논문 1편당 투고료 300,000원을 납부하여야 한다.
3. 투고자는 논문 1편당 게재료 120,000원과 초과료를 납부하여야 한다. 쪽수는 8쪽이 기본으로 8쪽을 초과하면 1쪽마다 20,000원의 초과료를 부담하여야 한다.

#### **제11조(심사료 및 편집경비)**

1. 일반심사의 경우, 논문 심사료는 1편당 20,000원의 심사료를 심사위원들에게 지급하고, 재심할 때에는 지급하지 않는다.
2. 급행심사의 경우, 논문 심사료는 1편당 75,000원의 심사료를 심사위원들에게 지급하고, 재심할 때에는 25,000원의 심사료를 지급한다.
3. 국문논문집 편집위원의 편집에 관련된 회의에 참석하였을 때에는 교통비를 지급할 수 있다.

**제12조(기타 사항)** 이 규정에 명시되지 않은 사항과 우리 위원회의 지침에 대한 제·개정은 우리 위원회의 의결로 정한다.

**제13조(개정)** 이 규정은 우리 위원회의 의결로 발의하여 이사회의 승인을 얻어 개정할 수 있다.

### **부 칙 (시행일)**

이 규정은 이사회에서 의결된 날부터 시행한다.

# 국문논문집 심사지침

1990.03.06. 제정	2002.08.23. 개정	2005.04.22. 개정	1999.02.05. 개정
2003.08.22. 개정	2007.01.11. 개정	2000.01.13. 개정	2004.08.27. 개정
2015.04.10. 개정	2019.01.29. 개정	2021.02.19. 개정	2022.12.16. 개정
2023.06.16. 개정	2023.10.20. 개정	2024.04.19. 개정	2024.06.21. 개정

**제1조(목적)** 이 지침은 한국콘크리트학회(이하 우리 학회라 함)정관 제3조에 따라 간행되는 국문논문집에 투고된 논문의 심사에 관하여 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(투고 자격)** 투고자 중 최소 한명 이상은 우리 학회 정회원이어야 함을 원칙으로 한다.

## 제3조(논문집 발행일 및 원고접수)

1. 논문집은 년 6회 발행하며 발행일은 짝수월 말일로 한다.
2. 원고는 온라인 논문투고시스템에 저자가 수시로 투고할 수 있다.
3. 원고는 제출자가 논문투고 지침에 맞게 편집하여 작성한 원본 1부를 온라인 논문투고시스템에 제출하여야 하며, 이때 저자를 유추할 수 있는 저자명, 소속기관, 감사의 글 등은 삭제하여야 한다.
4. 원고용량이 제한용량을 초과하여 온라인상 직접 업로드 불가할 때는 학회에 E-mail 제출로 대체할 수 있다.

**제4조(분류)** 접수된 논문은 편집위원장에 의해 전문분야별(재료 및 시공, 구조 및 기타)로 분류된다.

## 제5조(심사업무 담당)

1. 편집위원 20명은 2개 전문분야에 각각 10명씩 소속되며, 편집간사 2명은 각각 1개 분야씩 담당한다.
2. 해당 전문분야별 담당편집위원은 심사위원 추천 업무, 편집간사는 심사위원 추천요청 및 취합업무, 추천요청, 취합업무 및 3명의 최종심사자 선정 업무를 담당한다.
3. 투고논문의 저자 중에 담당편집위원이 포함된 경우 당사자에게는 추천 의뢰하지 않으며, 부족된 추천인원은 편집간사가 선정한다.
4. 편집간사가 포함된 경우는 편집위원장이 심사위원 추천업무를 담당하며, 편집위원장이 포함된 경우는 해당 전문분야의 편집간사가 선정업무를 담당한다.

**제6조(심사위원 자격)** 우리 학회 정회원으로서 해당 분야의 박사학위 혹은 이와 동등한 자격을 소지한 자로 하며, 특별한 경우 회원이 아닌 전문가에게도 심사를 의뢰할 수 있다.

## 제7조(심사위원 선정)

1. 전문분야별 편집위원은 1인당 3인의 심사위원을 편집간사에게 추천하며, 편집간사는 추천된 심사위원 중 3인을 선정하여 논문심사를 의뢰한다.
2. 이때 담당편집위원을 선정할 수 있으나, 저자에 포함된 논문에 대해서는 심사위원이 될 수 없다.

## 제8조(심사기한)

1. 일반 심사의 경우, 심사위원이 심사위촉 후 15일 이내에 심사의견을 제출하지 아니할 경우에는 심사 의뢰를 취소할 수 있다. 이 경우 해당 논문 담당간사는 다른 심사위원을 선정하여 심사를 의뢰한다.

2. 급행 심사의 경우, 심사위촉된 심사위원이 3일 이내에 심사수락 여부를 제출하지 아니할 경우에는 심사 의뢰를 취소할 수 있다. 이 경우 해당 논문 담당간사는 다른 심사위원을 위촉하여 심사를 의뢰한다.

**제9조(심사구분)** 심사는 예비심사와 본심사로 나눈다. 예비심사는 편집간사에 의해 투고지침 적합성 여부를 판정하며, 본심사는 위촉된 3인의 심사위원에 의해 게재여부를 판정한다.

#### **제10조(심사판정)**

1. 예비심사에서 부적합 판정을 받은 논문은 저자에게 반려되며, 예비심사에 통과한 논문만 본심사를 실시한다.
2. 본 심사위원은 심사를 의뢰 받은 논문에 대하여 15일 이내에 평가항목표를 기준으로 하여 게재가, 수정후 게재가, 수정후 재심요, 게재불가 등으로 평가하고 심사의견을 명확하게 제시하여야 한다. 단, 급행 심사의 경우 투고 후 1주 이내로 1차 심사가 완료됨을 원칙으로 하고, 수정 논문의 접수 후 2차 심사도 1주 이내로 완료한다.
3. 각 판정의 기준은 다음과 같으며, 게재불가의 경우는 심사위원이 논문심사서에 그 이유를 구체적으로 밝혀야 한다.
  - 1) 게재가 : 수정없이 게재가 가능한 논문
  - 2) 수정후 게재가 : 논문내용 혹은 체제에 미흡한 점이 있어서 수정이 권고되는 논문으로 심사위원의 수정권고에 대해 저자가 임의로 수정여부를 결정할 수 있는 게재 가능한 논문
  - 3) 수정후 재심요 : 논문내용 혹은 체제가 매우 애매하거나 부족하여 심사위원의 수정요구를 저자가 수정하여야 하고, 수정된 논문을 해당 심사위원이 다시 심사하여야 하는 논문
  - 4) 게재불가
    - ① 이미 발표된 논문의 내용을 인용 없이 표절한 논문
    - ② 연구결과에 오류가 있거나 분명하지 않은 논문
    - ③ 연구결과가 이미 발표된 내용과 큰 차이가 없는 논문
    - ④ 연구내용에 독창성이 없는 논문
    - ⑤ 서술체계가 논리적 체계가 부적절한 논문

#### **제11조(게재가 필요조건)**

1. 초심 또는 재심에서 심사위원 3인 중 2인 이상이 게재가(수정게재가 포함)로 판정하는 경우

#### **제12조(게재불가 판정조건)**

1. 제11조의 필요조건을 만족하지 못하는 경우
2. 제11조의 게재가 필요조건 만족 이후 논문에 중대한 결함(표절, 조작, 오류 또는 윤리적 문제 등)이 발견된 경우
3. 투고자가 심의결과 통보일로부터 4주 이내에 수정사항을 편집위원회에 제출치 않은 경우 (단, 투고자가 최대 4주 추가 기한연장을 서면으로 편집위원회에 요청한 경우는 예외)
4. 심사 중 심사를 철회한 논문인 경우

**제13조(이의신청)** 심사 판정결과에 대하여 투고자가 이의를 가질 때는 게재불가 통보를 받은 날로부터 30일 이내에 편집위원회에 서면으로 이의를 제기할 수 있으며, 편집위원장은 서면으로 접수된 이의신청서를 검토하고 편집위원회에서 논의하여 게재여부를 최종 결정한다.

#### **제14조(논문의 게재결정)**

1. 투고된 논문의 게재여부는 심사결과에 따라 논문집 편집위원회에서 결정한다.
2. 논문 게재는 심사에 통과된 원고를 우선으로 하되 접수순서로 게재함을 원칙으로 한다.

3. 2인의 게재가, 1인 게재불가 판정으로 게재되는 논문의 경우, 게재불가 심사위원에게 2인의 게재가 심사의견을 제시함과 동시에 게재됨을 통보한다.

**제15조(개정)** 이 지침은 논문집 편집위원회 결의로 개정하여 이사회에 보고한다.

## 부 칙 (시행일)

이 지침은 우리 학회 이사회에 보고된 날부터 시행한다.

# Guideline for the Review, Judgement and Publication

Enacted in March 1990, recently revised in April 2024

## Article 1. Purpose

The purpose of these guidelines is to closely follow the examination of papers submitted to Korean Journals published in accordance with Article 3 of the Articles of Incorporation of the Korean Concrete Institute (here after KCI)

## Article 2. Submission Qualification

At least one of the authors must be a regular member of KCI

## Article 3. Publication date of the journal and receipt of manuscripts

1. A volume of Journals is published 6 times a year, and the publication date is the last day of even-numbered months.
2. Manuscript can be submitted at any time by the author via online submission system.
3. The original copy of the manuscript must be edited and prepared strictly following the manuscript submission guidelines. The author's name, affiliation, and acknowledgment, etc., which can infer the author, must be deleted upon submission.
4. If direct submission via online is not applicable due to the size of manuscript exceeding the limit, the manuscript can be substituted via e-mail to KCI.

## Article 4. Classification

Submitted manuscript shall be classified by professional area (materials and construction, structures, and others) by the editor-in-chief.

## Article 5. Thesis review work

1. 20 members of the editorial committee member belong to each of the 2 specialized fields, and 2 editorial secretaries are in charge of each field.
2. The editor committee member in charge of each specialized field is in charge of recommending reviewers, and the editorial secretary is in charge of requesting and collecting reviewers' recommendations, selecting final three reviewers.

3. If an editorial committee member in charge is included among the authors of the submitted manuscript, no recommendation request is made to the committee member, and the editorial assistant selects the additional reviewer.
4. If an editorial secretary is included as an author, the editor-in-chief is in charge of recommending judges, and if an editor-in-chief is included, the editorial secretary in the relevant area is in charge of the selection.

#### **Article 6. Qualification of the reviewer**

The regular member of our institute having doctoral degree or equivalent is qualified to be a reviewer; a professional who is not our member can also be the reviewer in a special circumstance.

#### **Article 7. Selection of the reviewer**

1. One editorial committee member in each professional area recommends three reviewers to the editorial secretary. The secretary collects and selects three recommended reviewers and submits the list to the Editor-in-Chief of the editorial committee.
2. In that case, the editing member in charge or the editorial secretary can take role of recommending reviewers but they cannot be the reviewer of the paper that he/she is included as an author.

#### **Article 8. Review duration**

If the reviewer does not submit the opinion after the evaluation within 15 days of being selected as a reviewer, the request of the review can be cancelled. In that case, the paper should be returned to our institute and the chairman of the editorial committee can select another reviewer to ask for the review.

#### **Article 9. Review method**

The review is divided into pre-review and review. The pre-review is the process of deciding the suitability of the submission guideline by the editorial secretary; and the review is the process of deciding the publication of the submitted paper by the selected three reviewers.

#### **Article 10. Review Judgment**

1. The paper that is judged as unsuitable during the pre-review is returned to the author and the paper which passed the pre review will go through the review process.
2. The reviewer should review the paper based on the review capitulation; Able to publish, Able to publish after modification, Need re-review after modification, Unable to publish and clearly state the opinion of the reviewer within 15 days of the request.

3. The criteria of the judgment should be as follows and in case of 'Unable to publish', the reviewer must specify the reason on the paper review report.
- 1) Able to publish: Paper that can be published without modification.
  - 2) Able to publish after modification: Paper that needs a modification because the contents of the paper or the system are insufficient (It is a publishable paper and the author can decide on his/her own whether the paper is modified under the recommendation of the reviewer)
  - 3) Need to re-review after modification: The contents of the paper and the structure is too ambiguous and insufficient so the author should amend the paper under the request of the reviewers; and after the modification, the paper needs to go under re-review by the reviewers.
  - 4) Unable to publish
    - ① Paper that copied already published paper without citation of the original paper
    - ② Paper that has some error or is not clear on the research results
    - ③ Paper that has no significant difference compared to already published research results
    - ④ Paper that is not unique
    - ⑤ Paper that is not appropriate with the description or logical system

#### **Article 11. Conditions of Able to publish**

1. In the case of the first review or re-review, if more than two out of three judges decide on 'Able to publish' (including Able to publish after modification)

#### **Article 12. Condition of Unable to publish**

1. In case of not satisfying the conditions of Article 11.
2. Even after satisfying the conditions of Article 11 (Condition of judging 'Able to publish'), in case a serious flaw (such as plagiarism, manipulation, error, or ethical issue, etc.) is discovered in the paper.
3. In case of not submitting the modifications to the editorial committee within 4 weeks after the day of notifying the review results (However, it can be exceptional if the submitter asks for the delay of the duration of the modification within the 4 weeks in a written form and the committee undergoes the deliberation.)
4. In case of withdrawn review during the review process.

#### **Article 13. Raising the objection**

If the author has an objection on the results of the review, he/she can raise an objection to the editorial committee in a written form within 30 days from getting the notification of 'Unable to

publish'. After that, the chairman of the committee examines the application form of the objection and the editorial committee gives a final decision on the publication after a discussion.

#### **Article 14. Publication type / Basis of acceptability**

The Journal of the Korea Concrete Institute (J. Korea Concr. Inst.) accepts the following types of manuscripts: original research articles of various topics related to concrete; concrete structures and other allied materials incorporating cement, cementitious binder and polymer or fiber in conjunction with concrete. The Journal of the Korea Concrete Institute also publishes review articles, as well as short communications and discussions. Journal of the Korea Concrete Institute published 6 times a year (on last days of each even months) in the form of hardcopy and e-Journal.

#### **Article 15. Publication charge**

The author should pay 120,000 KRW for a publication and exceeding costs. If the paper exceeds eight pages, he/she needs to pay 20,000 KRW for an exceeding per each page.

#### **Article 16. Publication decision of the paper**

1. The decision on the publication of the submitted paper shall be made by the editorial committee of the journal based on the results of the review.
2. The paper publication shall be prioritized for the papers that have been accepted from the review process, but will be made in the order of submission.
3. In the case when two reviewers judged as 'Able to Publish' and one reviewer judged as 'Unable to publish', the decisions from the two reviewers of 'Able to Publish' will be delivered to the reviewer who judged as 'Unable to publish'. The result of review as 'Able to Publish' will be delivered accordingly.

#### **Article 17. Revision**

This guideline is confirmed by the editorial committee, and reported to KCI board of directors.

# 국문논문집 작성 및 투고지침

1990.03.06	제정	1999.02.05	개정	2000.01.13	개정	2002.08.23	개정	2003.08.22	개정
2004.08.27	개정	2005.04.22	개정	2007.01.11	개정	2016.11.25	개정	2017.07.21	개정
2018.04.13	개정	2018.09.17	개정	2019.01.29	개정	2022.12.16	개정	2023.06.16	개정

**제1조(목적)** 이 지침은 한국콘크리트학회(이하 우리 학회라 함)에서 발행하는 콘크리트학회 국문논문집에 게재하고자 하는 논문의 투고에 관하여 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(논문내용)** 논문집에는 콘크리트공학의 모든 분야에 대한 연구결과를 발표할 수 있으며, 원고의 내용은 다른 학술지에 게재되었거나 게재할 예정이 아닌 것이어야 한다.

### 제3조(형식, 양식, 용어, 단위, 분량)

1. 원고는 한글 워드프로세서 또는 MS Word, PDF를 사용하여 작성한다.
2. 사용언어는 한글 또는 영어를 원칙으로 한다.
3. 논문의 순서는 제목, 저자명, 소속기관 및 주소, 영문요약, 본문, 감사의 글, 참고문헌, 한글요약 등으로 한다. 여기서 제목, 저자명, 소속기관 및 주소는 영어를 병기하여야 한다.
4. 영문 및 한글 핵심용어는 5개까지 지정할 수 있다.
5. 한글로 작성한 논문에서도 그림과 표를 Fig. 5, Table 3.과 같이 표기하고 제목과 내용은 반드시 영문으로 작성하여야 한다.
6. 용어 및 기호는 콘크리트구조기준 또는 콘크리트 용어집에 따르는 것을 원칙으로 한다. 콘크리트구조기준 또는 콘크리트 용어집에 있지 않을 경우에는 가능한 한 전문 분야에서 널리 통용되는 용어 및 기호를 사용하도록 한다. 기호는 그 기호가 처음 사용된 곳에서 문장으로 정의를 내리도록 한다.
7. 단위는 SI 단위계를 따름을 원칙으로 하며 한국표준과학연구원의 표기법을 준용하나, 온도의 단위는 °C를 사용하는 것을 원칙으로 한다. 예를 들어 mm, °C, % 등의 단위 기호는 수치와 한 칸 띄어야 한다. 다만 평면각의 도(°), 분('), 초(")의 기호와 수치 사이는 띄지 않는다.
8. 논문의 분량은 인쇄된 지면으로 도표 및 사진을 포함하여 8쪽 이내를 원칙으로 한다. 그 이상의 분량에 대하여는 논문집 편집위원회의 동의를 얻어 게재할 수 있으나, 이 때 추가되는 쪽의 조판료는 투고자가 부담한다.

### 제4조(저자의 표기)

1. 논문을 공동으로 투고할 경우, 주저자(제1저자)의 성명을 맨 앞쪽에 표기한다. 논문의 저자(들) 중 1인 이상은 우리 학회 회원이어야 하며, 최대 5인을 원칙으로 한다. 5인을 초과하는 경우에는 논문집 편집위원회의 동의를 얻어야 한다.
2. 교신저자는 성명 오른쪽 각주 옆에 \* 표시를 하며, 첫 쪽 좌측하단에 선을 긋고 E-mail 주소를 표기한다.
3. 주저자(제1저자)는 교신저자를 겸할 수 있다.
4. 심사가 진행 중인 논문은 저자의 변경이 가능하다. 단, 모든 저자들의 동의서를 받은 사유서를 편집위원회에 제출하여야 한다. 심사 완료된 논문의 경우에는 저자를 변경할 수 없다.

5. 논문저자는 소속과 직위 등 저자정보를 반드시 기입해야 한다. 미성년자의 경우 최종 소속, 직위, 재학년도를 표기한다.

〈소속 및 직위별 표시 사항〉

대상		표시할 사항
대학 소속	대학 소속 교수(전임/비전임)	성명/ ○○대학/ 교수
	대학 소속 강사	성명/ ○○대학/ 강사
	대학 소속 학생	성명/ ○○대학/ 학생
	대학 소속 박사후연구원	성명/ ○○대학/ 박사후 연구원
초·중·등 학교 소속	초·중·등 학교 소속 학생	성명/ ○○학교/ 학생
	초·중·등 학교 소속 교사	성명/ ○○학교/ 교사
기타	소속/직위가 없는 경우	성명

제5조(참고문헌의 표기)

- 참고문헌은 저자의 성을 기준으로 알파벳 순서(A-Z)로 배열하며 반드시 본문 중에 인용되어야 한다.
- 본문 내에 인용한 참고문헌을 나타낼 때는 저자의 성과 발행 연도를 소괄호 안에 표기한다. 예를 들어 (Wang and Roush 2000) 또는 Jones et al. (2007)과 같은 형식으로 쓴다.
- 참고문헌 표기방법은 아래의 예에 따르며 학술지명, 도서명, 보고서명, 논문집명 등은 이탤릭체로 표기한다. 사용 언어에 상관없이 모든 참고문헌은 반드시 영문으로 작성하며 한국어로 작성된 논문을 인용할 경우엔 마침표 뒤에 (In Korean)을 붙인다.
  - 전문학술지인 경우 : 저자명, 발행 연도, 논문명, 학술지명, 권, 호, 인용한 전체페이지  
 Paulay, T., Priestley, M. J. N. and Syngé, A. J. (1982) Laboratory Study of Flaw Detection in Concrete by Pulse Echo Method. *ACI Structural Journal* 79(4), 257-269
  - 단행본인 경우 : 저자명, 발행 연도, 도서명, 출판 장소, 출판사, 인용한 전체페이지  
 Wilbur, J. B. and Norris, C. H. (1960) *Elementary Structural Analysis*. New York: McGraw- Hill. 180-220.
  - 보고서인 경우 : 저자명, 발행 연도, 보고서명, 출판 장소, 출판기관, 보고서번호  
 Bishop, A. W. (1993) *Mechanical Properties of Concrete*. Illinois: Portland Cement Association. No. CM-92.
  - 학술회의 논문집인 경우 : 저자명, 발행 연도, 논문명, 학술회의명, 개최 장소 및 일시, 출판 장소, 출판 기관, 인용한 전체페이지  
 Sansalone, M. and Poston, R. (1992) Detecting Cracks in the Beams and Columns of a Post-tensioned Parking Garage Structure Using the Impact-echo Method. In *Nondestructive Evaluation of Civil Structures and Materials*, Colorado 11-13 May 1992. Washington, D.C.: National Science Foundation. 129-143.
  - 학위논문인 경우 : 저자명, 발행 연도, 논문명, 학위, 기관명  
 Jayapalan, P. and Raj, A. (2013) *Properties of Cement-based Materials in the Presence of Nano and Microparticle Additives*. Ph.D. Thesis. Georgia Institute of Technology.
  - 온라인 기사인 경우 : 작성자명, 작성 연도, 기사 제목, 신문사, 작성 일자, URL, 참고 일자  
 Erickson, J. (2013) Route 141 Testing Baffles Researchers. *News-magazine Network*, 1 April. <http://www.newsmagazinenetwork.com/nn/2013040132964/route-141-testing-baffles-researchers> Accessed 21 July 2017.

(7) 온라인 출판물인 경우 : 저자명, 발행 연도, 제목, 판(Edition), 출판 장소, 출판 기관, URL, 참고 일자

EFNARC (2002) *Specification and Guidelines for Self-Compacting Concrete*. UK: EFNARC.  
<http://www.efnarc.org/pdf/SandGforSCC.PDF> Accessed 21 July 2017.

#### **제6조(그림과 표의 표기)**

1. 그림과 표는 본문의 알맞은 위치에 배치하여야 한다.
2. 그림은 논문 작성요령에 따라야 하며, 이보다 큰 그림은 이 크기로 축소되므로 글자와 기호의 크기에 주의하여야 한다.
3. 그림의 해상도는 300dpi 이상으로 한다. 그림 안의 글자의 크기는 8pt-10.5pt 사이로 한다. 표 안의 글자의 폰트와 크기는 신명조 8pt로 한다.
4. 사진은 흑백을 기준으로 하며 그림과 같은 크기의 제한을 갖는다. 색도 사진을 필요로 하는 경우에는 추가 비용을 저자가 부담하여야 한다.
5. 판권이 제3자에게 있는 그림이나 사진을 전제하고자 하는 경우, 저자는 판권 소유자의 서면 허락을 얻고 이를 적절하게 표기하여야 한다.

#### **제7조(투고 방법)**

1. 논문 투고 시에는 우리 학회 홈페이지에 접속하여 논문투고 절차에 따라 전자파일을 학회에 제출한다.
2. 심사를 통과한 논문은 전자파일 형태의 최종수정본을 정해진 기한 내에 학회에 제출하여야 한다.

#### **제8조(교정)**

1. 초교는 저자가 보는 것을 원칙으로 한다.
2. 교정 단계에서는 저자 임의로 본문의 내용을 변경할 수 없으며, 내용을 변경하고자 할 경우에는 편집위원회의 허가를 얻어야 한다.

**제9조(게재료)** 저자는 게재 확정된 논문에 대하여 학회가 정한 게재료를 지불하여야 한다.

**제10조(판권)** 저자는 소정 양식(논문게재신청서)에 의거하여 판권을 우리 학회에 양도하여야 한다.

**제11조(이해 충돌)** 논문에 영향을 미쳤을 수 있는 경제적, 개인적, 또는 전문적 이해의 충돌(conflict of interest)이 있을 때에는 그 내용을 논문의 감사의 글에서 밝혀야 한다.

**제12조(게재논문의 연구부정행위)** 게재된 논문이 표절, 중복게재 등과 같이 연구부정행위로 판정될 경우에는 한국연구재단 “학술지 등재제도 관리지침” 중 게재논문의 연구부정행위 조항에 준하여 조치한다.

**제13조(연구윤리 재검토 기한)** 논문저자 정보기입 등의 저자윤리규정이 타당성을 가질 수 있도록 매3년이 되는 시점마다 검토하고 개선 등의 조치를 취한다.

**제14조(개정)** 이 지침은 우리 위원회의 결의로 개정하여 이사회에 보고한다.

**제15조(기타)** 기타 세부사항은 별도로 정한 논문 작성요령에 따른다.

## **부 칙 (시행일)**

이 지침은 우리 학회 이사회에 보고된 날부터 시행한다.

# Author Guidelines and Submission Procedure for Journal of the Korea Concrete Institute

Enacted in March 1990, recently revised in June 2023

## 1. Purpose

This author guidelines are intended to set forth the instruction for submission of manuscripts to the Journal of the Korea Concrete Institute issued by Korea Concrete Institute (Hereinafter, KCI).

## 2. Basis of Acceptability

The manuscripts shall be within the area of interest of KCI and further the knowledge in concrete; and be original in authorship and publication.

## 3. Format Requirements

- 1) A manuscript shall be submitted in HWP, PDF or MS word format.
- 2) The language of publication is Korean or English in principle.
- 3) The order of the sections in a manuscript shall be Title, Author(s), Affiliation, Address, Abstract in English, Body of Main Text, Acknowledgements, References, and Abstract in Korean, where Title, Author(s), Affiliation and Address must be written both in Korean and English. In case of English article, Abstract in Korean can be omitted.
- 4) Keywords shall be provided after Abstract. Maximum 5 Keywords can be provided; and they must be written in English. In case of Korean article, they shall be written both in Korean and English.
- 5) Figure(s) and Table(s) shall be constructed in English, not Korean; and they are labeled by Fig. 5 and Table 3 for examples.
- 6) Terminologies and symbols shall follow those defined in Concrete Design Code or Concrete Glossary published by KCI; and terminologies and symbols, widely accepted in the other professional field, can be used if they are not defined in the aforementioned document. The symbols must be defined at first.
- 7) All units shall comply with International System of Units (SI), which is regulated by Korea Research Institute of Standards and Science (KRISS). When indicating temperature, degrees in °C shall be used. The minute (′), second (″), and the degree of angle (°) do not have a single space between its value and unit.
- 8) The length of a manuscript shall be within 8 pages including Figure(s) and Table(s). Excess pages may be published with the consent of the journal editorial board. Additional cost may be charged

to the author(s) in the case.

#### 4. Author

- 1) The author with the highest contribution on the manuscript shall be listed first when there are multiple authors. At least one author shall be the member of KCI. The number of authors is limited to 5 people. More than 5 authors can be allowed under agreement of the editorial committee.
- 2) An asterisk (\*) shall be placed on the right side of the corresponding author, and her/his E-mail address must be provided on the left bottom with underline.
- 3) The first author may be the corresponding author as well.
- 4) Any changes to authorships are allowed for papers under review. However, a letter signed by authors stating the reason for the change. The change of authorship is not allowed for papers after review process.
- 5) All authors must fill in author information including affiliation and position. Minors must indicate his/her final affiliation, position, and year of enrollment.

〈Indications by affiliation and position〉

Affiliation		Affiliation guideline
University affiliation	Professor (fulltime/non-full time)	Name/OOOUniversity/Professor
	Lecturer	Name/OOO University/Lecturer
	Student	Name/OOO University /Student
	Postdoctoral Researcher	Name/OOO University/Postdoctoral Researcher
elementary and secondary school affiliation	Student	Name/OOO School /Student
	Teacher	Name/OOO School /Teacher
others	No affiliation	Name

#### 5. References

- 1) References shall be arranged by the authors' name in alphabetical order and be cited in the body of main text.
- 2) A reference shall be cited in the main text by its author's name and publication year in a parenthesis: (Wang and Roush 2000) or Jones et al.(2007) for example.
- 3) All references shall be constructed in English; and a Korean reference is marked with (In Korean) after the period.

The name of conference proceedings, book, report and journal must be in italic, and the details are as follows:

- ① Article from an academic journal: Author's name, year of publication, title, name of the journal,

volume, issue, cited pages.

Paulay, T., Priestley, M. J. N., and Synge, A. J. (1982) Laboratory Study of Flaw Detection in Concrete by Pulse Echo Method. *ACI Structural Journal* 79(4), 257–269.

- ② Book: Authors' names, year of publication, name of the book, edition, place of publication, publisher, cited pages.

Wilbur, J. B., Utku, S., and Norris, C. H. (1976) *Elementary Structural Analysis*. 3rd edition. USA, New York: McGraw Hill Higher Education. 180–220.

- ③ Report: Authors' names, year of publication, title of report, place of publication, publishing institute, number of report.

Bishop, A. W. (1993) *Mechanical Properties of Concrete*. USA, Illinois: Portland Cement Association. No. CM-92.

- ④ Article from a conference proceedings: Authors' name, year of the conference, title, name of the conference proceedings, place and data of conference, place of publication, hosting society or institute, cited pages.

Sansalone, M., and Poston, R. (1992) Detecting Cracks in the Beams and Columns of a Post-tensioned Parking Garage Structure Using the Impact-echo Method. In *Nondestructive Evaluation of Civil Structures and Materials*, Colorado 11–13 May 1992. USA, Washington, D.C.: National Science Foundation. 129–143.

- ⑤ Thesis: Author's name, year of publication, title, Master's thesis or PhD dissertation, publishing institute.

Jayapalan, P., and Raj, A. (2013) *Properties of Cement-based Materials in the Presence of Nano and Microparticle Additives*. Ph.D. Thesis. Georgia Institute of Technology.

- ⑥ Article by on-line publication: Author's name, year of publication, title, publishing company, date of preparation, web address, date of access.

Erickson, J. (2013) *Route 141 Testing Baffles Researchers*. News-magazine Network, 1 April. <http://www.newsmagazine.com/nn/2013040132964/route-141-testing-baffles-researchers> Accessed 21 July 2017.

- ⑦ Report by on-line publication: Author's name, year of publication, title, edition, place of publication, publisher, web address, date of access.

EFNARC (2002) *Specification and Guidelines for Self-Compacting Concrete*. Farnham, UK: EFNARC. <http://www.efnarc.org/pdf/SandGforSCC.PDF> Accessed 21 July 2017.

## 6. Figure and Table

- 1) The figure(s) and table(s) shall be appropriately placed in the body of main text.
- 2) The figure(s) can be minimized if it is larger than the manuscript standard; and so the size of letter and symbol in the figure(s) requires special care in handling.
- 3) The resolution of picture(s) shall be higher than 300 dpi, and the text in the figure(s) shall be

within 8 to 10.5 pt in a printed manuscript. The text font in table(s) uses 8 pt.

- 4) The picture(s) is printed in greyscale and can be minimized along with the figure(s). Additional cost for color printing, if needed, may be charged to the author(s).
- 5) The author(s) shall get a written approval and mark it in an appropriate way if she/he needs to reprint figures or pictures of which copyright is owned by the third party.

## **7. Submission**

- 1) The author(s) shall submit one original file of the manuscript through the submission system.
- 2) The final manuscript which passed the review shall be submitted within the period specified by the editorial committee.

## **8. Proofreading**

- 1) The author(s) shall proofread the first edited manuscript.
- 2) During the proofreading process, the author(s) can not change the contents of the manuscript, and she/he must get an approval of the editorial committee if any change is needed.

## **9. Fee**

The author(s) shall pay fee for the publication. Additional cost for offprinting, if needed, may be charged to the authors.

## **10. Copyright**

The corresponding author shall transfer the copyright of the manuscript to KCI.

## **11. Conflict of Interest**

A possible conflict on economical, personal, or professional details related to the manuscript shall be stated in the Acknowledgements section.

## **12. Ethics**

The manuscript questioned on an ethical problem such as plagiarism and multiple publication is handled following the related guidelines of National Research Foundation of Korea.

## **13. re-examination of ethics**

To ensure the validity of the author ethics regulations, such as authors' information, guideline for authors' ethics shall be reviewed and updated every three year of periodicity.

#### 14. Revision

This guideline is confirmed by the editorial committee, and reported to KCI board of director

#### 15. Miscellaneous

The others not specified in this guideline refers the submission details written in Korean.

#### 16. By-laws (Effective Date)

The guideline will be effected from the date it is reported to KCI board of directors.

## Check List for the Author

---

### 1. Structure and Formation

- ☐ SI units are used in the manuscript.
- ☐ The terminology is based on the Concrete Design Code or Concrete Glossary published by KCI.
- ☐ The author has followed the formatting requirement under the Institute's guideline.
- ☐ The order of the manuscript is Title, Authors' Names, Affiliations and Addresses, Abstract in English, Body of Main Text, Acknowledgements, References, Abstract in Korean or in English, where Title, Author(s), Affiliation and Address must be written both in Korean and English. In case of English article, Abstract in Korean can be omitted.
- ☐ The title, authors' names and affiliations and address are written in English. In the case of Korean article, they must be written both in Korean and English.
- ☐ The Body of Main Text is written in the order of 1, 1.1, 1.1.1, 1), and ①.
- ☐ When using a picture or figure that the copyright is on the third party, the author states the copyright properly and gets the approval from the right holder in written form.
- ☐ The contents of the paper is objectively precise and clear and other national or international paper journal has no experience of announcing or publishing similar contents.

### 2. Title and Author

- ☐ Maximum number of authors is five and the first author or corresponding author must be a member of our institute.
- ☐ Title is within 10 words and shows the contents and meaning of the manuscript clearly.
- ☐ Title in English and Korean are matched in content manner.
- ☐ Title in English uses capital letter for the first letter of each word except for the

article, preposition and conjunction.

- ☐ The footnote number is placed on top in the right side of the authors' names and the corresponding affiliation (name of institute and department) is clearly stated.
- ☐ In case of the author's name being in English, name of the city, zip code and name of the country are stated in line with the name of institute, position, department for the affiliation.

### 3. Abstract and Summary

- ☐ Abstract is written within 15 lines; and maximum five keywords are arranged on the bottom.
- ☐ Summary is made within 12 lines; and maximum five core terminologies are arranged on the bottom.
- ☐ Abstract and summary are matched in content manner; and each of them makes up one paragraph. In addition, the meaning and sequential order of keywords and core terminologies are consistent.
- ☐ It does not include a formula; and the table, figure and quotation of the references of the body of main text are not included as well.
- ☐ Abstract and summary clearly indicate the contents of the manuscript.

### 4. Body of the main text

- ☐ The body of the main text is divided into Introduction, Body and Conclusion in accordance of meaning and is systematically progressed.
- ☐ The background and purpose of the research, research trend regarding the manuscript thesis, research scope and limited conditions, outline of research method and research significance are properly described in the introduction.
- ☐ Basic theory, methodology are described in the main text; and theoretical interpretation, result of experiments or calculation and its analysis and comparison and consideration with existing research results are properly stated as well.
- ☐ Name of a specific person, store or product name is not unnecessarily included in main body.

## 5. Formulas

- ☐ The manuscript only uses necessary formulas progressing the contents.
- ☐ All definitions on the symbols used in the formula is described.
- ☐ The formula number is stated in line with the order mentioned in the main body regardless of the chapter or the clause.
- ☐ The formula number is placed in the form of attaching a serial number at the end of formula's right side.

## 6. Tables and Figures

- ☐ Tables and Figures are stated in line with mention regardless of chapter and clause.
- ☐ The titles of the table and the figure are written in English; and the title of the table is placed on top of the table, and the title of the figure is placed on bottom of the figure.
- ☐ In case of using more than two tables and figures under the same number or title, it should be discrete with the form of (a), (b)...and place sub title.

## 7. References

- ☐ If a research, which is directly or indirectly related to the contents of the paper, conducted by the author the third party is published via domestic academic journal, the author should mention this and include the relevant paper on the reference.
- ☐ References are cited on the main text at least once.
- ☐ References are arranged in line in the alphabetical order.
- ☐ References are stated in accordance with the formation of submitting a manuscript to the institute.

# 학회 저작물 관련 윤리 지침

2008.04.17 제정  
2010.12.16 전면개정  
2020.03.27 개정

## 제 1 절 총 칙

**제1조(목적)** 이 지침은 학회 윤리위원회 운영규정 제11조에 의하여 학회 발간 저작물과 관련하여 저자, 편집위원, 심사위원이 지켜야 할 규정을 정하는 것을 목적으로 한다.

## 제 2 절 저자가 지켜야 할 윤리규정

**제2조(저자됨)** 저자가 되기 위해서는 다음의 네 가지 항목을 충족하여야 한다.

1. 연구의 개념이나 기획에 실질적으로 기여하거나 연구를 위한 데이터의 획득, 분석 또는 해석에 관여하여야 한다.
2. 원고의 초안 작성에 참여하거나 중요한 지적 내용에 대해 비판적으로 검토하고 수정하여야 한다.
3. 출판될 원고의 최종 버전을 승인하여야 한다.
4. 연구의 모든 측면에 대한 책임을 인식하고 정확성이나 무결성과 관련된 질문에 적절히 조사하고 해결할 수 있도록 동의하여야 한다.

**제3조(표절의 금지)** 저자는 자신이 행하지 않은 연구나 주장의 일부분을 자신의 연구 결과이거나 주장인 것처럼 논문이나 저술에 제시하지 않는다. 타인의 연구 결과는 출처를 명시함과 더불어 여러 차례 참조할 수는 있지만, 그 일부분을 자신의 연구 결과나 주장인 것처럼 제시하는 것은 표절이 된다.

### 제4조(출판 업적)

1. 저자는 자신이 실제로 행하거나 공헌한 연구에 대해서만 저자로서 책임을 지며, 또한 업적으로 인정받는다.
2. 논문이나 기타 출판 업적의 저자(역자)나 저자의 순서는 상대적 지위에 관계없이 연구에 기여한 정도에 따라 정확하게 반영하여야 한다. 단순히 어떤 직책에 있다고 해서 저자가 되거나 제1저자로서 업적을 인정받는 것은 정당화될 수 없다. 반면, 연구나 저술(번역)에 기여했음에도 공동저자(역자)나 공동연구자로 기록되지 않는 것 또한 정당화될 수 없다. 연구나 저술(번역)에 대한 작은 기여는 각주, 서문, 사의 등에서 적절하게 고마움을 표시한다.

**제5조(연구물의 중복 게재 혹은 이중 출판)** 저자는 국내외를 막론하고 이전에 출판된 자신의 연구물(게재 예정이거나 심사 중인 연구물 포함)을 새로운 연구물인 것처럼 출판(투고)하거나 출판을 시도하지 않는다. 이미 발표된 연구물을 사용하여 출판하고자 할 경우에는, 출판하고자 하는 학술지의 편집자에게 이전 출판에 대한 정보를 제공하고 중복 게재나 이중 출판에 해당되는지 여부를 확인하여야 한다.

### 제6조(인용 및 참고 표시)

1. 공개된 학술 자료를 인용할 경우에는 정확하게 기술하도록 노력해야 하고, 상식에 속하는 자료가 아닌 한 반드시 그 출처를 명확히 밝혀야 한다. 논문이나 연구계획서를 평가할 때 또는 개인적인

접촉을 통해서 얻은 자료의 경우에는 그 정보를 제공한 연구자의 동의를 받은 후에만 인용할 수 있다.

2. 다른 사람의 글을 인용하거나 다른 사람의 아이디어를 차용(참고)할 경우에는 반드시 각주(후주)를 통해 인용 여부 및 참고 여부를 밝혀야 하며, 이러한 표기를 통해 어디까지가 선행연구의 결과이고 어디서부터 본인의 독창적인 생각이나 주장이나 해석인지를 독자가 알 수 있도록 해야 한다.

**제7조(논문의 수정)** 저자는 논문의 평가 과정에서 제시된 편집위원과 심사위원의 의견을 가능한 한 수용하여 논문에 반영되도록 노력하여야 하고, 이들의 의견에 동의하지 않을 경우에는 그 근거와 이유를 상세하게 작성하여 편집위원(회)에게 알려야 한다.

### 제 3 절 편집위원이 지켜야 할 윤리규정

**제8조** 편집위원은 투고된 논문의 게재 여부를 결정하는 모든 책임을 지며, 저자의 인격과 학자로서의 독립성을 존중해야 한다.

**제9조** 편집위원은 투고된 논문을 저자의 성별, 나이, 소속 기관은 물론이고 어떤 선입견이나 사적인 친분과도 무관하게 오로지 논문의 질적 수준과 투고 규정에 근거하여 공평하게 취급하여야 한다.

**제10조** 편집위원은 투고된 논문의 평가를 해당 분야의 전문적 지식과 공정한 판단 능력을 지닌 심사위원에게 의뢰해야 한다. 심사를 의뢰할 때에는 저자와 지나치게 친분이 있거나 지나치게 적대적인 심사위원을 피함으로써 가능한 한 객관적인 평가가 이루어질 수 있도록 노력한다. 단, 같은 논문에 대한 평가가 심사위원 간에 현저하게 차이가 날 경우에는 해당 분야 제3의 전문가에게 자문을 받을 수 있다.

**제11조** 편집위원은 투고된 논문의 게재가 결정될 때까지는 심사자 이외의 사람에게 저자에 대한 사항이나 논문의 내용을 공개하면 안 된다.

### 제 4 절 심사위원이 지켜야 할 윤리규정

**제12조** 심사위원은 편집위원장이 의뢰하는 논문을 심사규정이 정한 기간 내에 성실하게 평가하고 평가 결과를 편집위원장에게 통보해 주어야 한다. 만약 자신이 논문의 내용을 평가하기에 책임자가 아니라고 판단될 경우에는 편집위원장에게 지체 없이 그 사실을 통보한다.

**제13조** 심사위원은 논문을 개인적인 학술적 신념이나 저자와의 사적인 친분 관계를 떠나 객관적 기준에 의해 공정하게 평가하여야 한다. 충분한 근거를 명시하지 않은 채 논문을 탈락시키거나, 심사자 본인의 관점이나 해석과 상충된다는 이유로 논문을 탈락시켜서는 안 되며, 심사 대상 논문을 제대로 읽지 않은 채 평가해서도 안 된다.

**제14조** 심사위원은 전문 지식인으로서 저자의 인격과 독립성을 존중하여야 한다. 평가 의견서에는 논문에 대한 자신의 판단을 밝히되, 보완이 필요하다고 생각되는 부분에 대해서는 그 이유도 함께 상세하게 설명해야 한다. 가급적 정중하고 부드러운 표현을 사용하고, 저자를 비하하거나 모욕적인 표현은 삼간다.

**제15조** 심사위원은 심사 대상 논문에 대한 비밀을 지켜야 한다. 논문 평가를 위해 특별히 조언을 구하는 경우가 아니라면 논문을 다른 사람에게 보여주거나 논문 내용을 놓고 다른 사람과 논의하는 것도

바람직하지 않다. 또한 논문이 게재된 학술지가 출판되기 전에 저자의 동의 없이 논문의 내용을 인용해서는 안 된다.

# Ethical Guideline of the Academic Writing

Enacted in April 2008, revised in December 2010, March 2020

## Clause 1. General Rules

### Article 1. (Purpose)

This guideline aims at setting the rules that the author, editorial staff, and reviewer must abide regarding publications in accordance with the institute ethical committee's operating rules, Article 11.

## Clause 2. Ethical rules for the author

### Article 2. (Authorship)

The following four authorship items should be satisfied.

1. Substantial contribution to the conception or design of the work; or the acquisition, analysis, or interpretation of data for the work;
2. Drafting the work or revising it critically for important intellectual content;
3. Final approval of the version to be published;
4. Agreement to be accountable for all aspects of the work in ensuring that questions related to the accuracy or integrity of any part of the work are appropriately investigated and resolved.

### Article 3. (Ban on Plagiarism)

The author must not use research or opinion from others as it is not his/her own. The author can refer others' research results if he/she clearly states the originality. However, it is a plagiarism if the author suggests others' research results indicating that it is his/her own idea.

### Article 4. Publication achievement

1. The author is responsible for the research that he/she actually performs or contributes and only those researches are recognized as his/her achievement.
2. The author of paper or other publication achievement and the order of authors must correctly reflect the degree of contributions regardless of the relative position. It can not be justifiable that a certain position made him/her the author or recognizes him/her as a first

author. Meanwhile, even though an author contributed to the research or paper translation, he/she cannot be a joint writer or joint researcher. If there is someone who made a small contribution to the research or writing (translation), it should be appreciated appropriately via footnote, preface and acknowledgements.

#### Article 5. (Double printing or publication of the research)

The author must not try to publish research results that are already published nationally and internationally (Including to-be-published or under the review) as it is a new research. In case of trying to publish a paper by using already published research results, the author must provide the information to the editor of the academic journal before publication and must check whether it is duplicated or a double publication.

#### Article 6. (Quotation and Reference)

1. If the author cites opened academic materials, he/she must specify it clearly and unless the material is classified as a common sense, the originality must be stated. In case of the materials from paper review, research plan or from personal contact, the materials can be cited only after getting an approval from the researcher who provides the information.
2. In case of citing others' writings or using (referring) others' ideas, the author must clearly state whether it is cited or referred via footnote (endnote). Through these notifications the author must let the reader know which one is the result of pre-research and which one is the author's creative thought or interpretation.

#### Article 7. (Modify the paper)

The author should try to accept opinions from editors and reviewers during the reviewing process and to reflect it on the manuscript as much as possible; and if the author can not agree with the reviewers' and editors' opinions, he/she should notify the ground and reason why he/she could not agree with them to the editorial committee.

### Clause 3 Ethical rule that the editorial members should abide

#### Article 8

The editorial members have all responsibilities that can decide whether the submitted paper will be published or not; and must respect the personality of the author and independency as a scholar.

#### Article 9

The editorial members must treat all manuscripts equally under the submission policy and quality of a paper regardless of not only gender, age and affiliations but also any perceptions or personal relationships.

#### Article 10

The editorial members should ask for the review of the submitted paper to the reviewer who has professional knowledge on the area of the paper and a capability of fair judgment. When asking for a review, the editorial members must avoid a reviewer who is too close to the author or too hostile so that objective review can be made. However, if the evaluation between the reviewers is significantly different on a same paper, the third expert on the relevant area may give a consultation.

#### Article 11

The editorial members must not unveil the contents of the paper other than the reviewers until the publication of the submitted paper is decided.

### Clause 4 Ethical rule that the reviewers should abide

#### Article 12

The reviewer must diligently review the paper that the chairman of the editorial committee asked for within the designated period and notify the results to the Editor-in-Chief. If the reviewer does not consider him/herself as the right person to review the contents of the paper, he/she must notify it to the Editor-in-Chief without hesitation.

#### Article 13

The reviewer must fairly review the paper in his/her objective standards regardless of personal academic belief for personal relationships with the author. The reviewer must not drop the paper without proper and solid ground or for its contradiction with the reviewer's opinion or interpretation; the reviewer must evaluate the paper only after reading it thoroughly.

#### Article 14

The reviewer must respect the personality and independency of the author as a professional intellect. The reviewer should state his/her opinion on the paper on the written opinion and if there is something that needs to be complemented, the reviewer should reason why it should be supplemented with detailed explanation. The reviewer should use polite and soft expressions and avoid using belittle and insulting expressions.

#### Article 15

The reviewer must keep the paper under the review secret. Unless the reviewer needs special advice for valuating the paper, it is not desirable to show or discuss the paper with others. In addition, the reviewer must not cite the contents of the paper before the journal gets published without the author's agreement.

# 학회 윤리위원회 운영규정

2008.04.17 제정

2010.12.16 전면개정

**제1조(목적)** 이 규정은 학회운영세칙 제14조 제2항에 의거하여 설치된 학회윤리위원회(이하 우리 위원회라 한다)의 구성과 운영에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

## 제2조(구성)

1. 우리 위원회의 위원장은 감사 중 1인을 이사회의 의결을 거쳐 회장이 위촉한다.
2. 우리 위원회의 간사위원은 학회 기획운영위원회 위원장이 맡는다.
3. 우리 위원회의 위원 위촉은 학회운영세칙 제16조 제1항의 규정에 따른다.

**제3조(기능)** 우리 위원회는 학회 회원 및 직원이 지켜야 할 윤리 사항에 대한 업무를 담당하여 수행한다.

## 제4조(회의)

1. 우리 위원회의 회의는 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
2. 위원은 출석을 위임할 수 있으나 위임할 경우 의결권을 가지지 아니한다.
3. 위원장이 유고할 경우에는 후임 위원장이 위촉될 때까지 부위원장 또는 간사위원 중에서 연장자순으로 직무를 대행한다.

## 제5조(분과위원회, 소위원회 설치)

1. 분과위원회 또는 소위원회는 우리 위원회의 의결로 둘 수 있다.
2. 분과위원회와 소위원회의 구성과 운영은 우리 위원회의 결정을 따른다.

## 제6조(윤리규정 위반의 보고)

1. 회원은 다른 회원이 윤리규정을 위반한 것을 인지할 경우 그 회원으로 하여금 윤리규정을 환기시킴으로써 문제를 바로잡도록 노력해야 하며, 문제가 바로잡히지 않거나 명백한 윤리규정 위반 사례가 드러날 경우에는 우리 윤리위원회에 보고하여야 한다.
2. 학회 회원 중에서 윤리규정 위반으로 사법기관의 수사를 받거나 형사상 문제를 야기시킨 경우에는 보고된 사항으로 한다.

## 제7조(윤리위원회의 권한)

1. 우리 위원회는 윤리규정 위반으로 보고된 사안에 대하여 제보자, 피조사자, 증인, 참고인 및 증거자료 등을 통하여 폭넓게 조사를 실시한다.
2. 윤리규정 위반이 사실로 판정된 경우에는 회장에게 적절한 제재조치를 건의할 수 있다.

## 제8조(윤리위원회의 조사 및 심의)

1. 윤리규정 위반으로 보고된 회원은 우리 위원회에서 행하는 조사에 협조해야 한다.
2. 조사에 협조하지 않는 것은 그 자체로 윤리규정 위반이 된다.

**제9조(소명 기회의 보장)** 윤리규정 위반으로 보고된 회원에게는 충분한 소명의 기회가 주어져야 한다.

**제10조(조사 대상자에 대한 비밀 보호)** 윤리규정 위반에 대해 학회의 최종적인 징계 결정이 내려질 때까지 우리 위원회 위원들은 해당 회원의 신원을 외부에 공개해서는 안 된다.

## 제11조(징계의 절차 및 내용)

1. 우리 위원회의 징계 건의가 있을 경우, 회장은 이사회에 동의를 얻어 징계 여부 및 징계 내용을 최종적으로 결정하여야 한다.
2. 윤리규정을 위반했다고 판정된 회원에 대해서는 경고, 투고 제한, 회원자격 정지 내지 박탈 등의 징계를 할 수 있고, 이 조치를 다른 기관이나 개인에게 알릴 수 있다.
3. 징계의 구체적 종류 및 절차는 지침으로 정한다.

제12조(기타사항) 이 규정에 명시되지 않은 사항과 우리 위원회의 지침에 대한 제·개정은 우리 위원회의 의결로 정한다.

제13조(개정) 이 규정은 우리 위원회의 의결로 발의하여 이사회에 승인을 얻어 개정할 수 있다.

## 부 칙

이 규정은 이사회에서 의결된 날로부터 시행한다.

## 콘크리트 기술자 윤리강령

콘크리트 기술자는 전문가로서의 지식, 품위, 명예를 유지하고, 콘크리트 관련 건설산업의 윤리적 가치에 대한 중대한 책임을 인식하여 이를 수행하기 위해 다음의 사항을 준수한다.

1. 콘크리트 기술자는 직무 수행의 우선순위를 인간, 안전, 복지에 둔다.
2. 콘크리트 기술자는 전문지식과 기술로 객관적이고, 명확하며, 정직하고, 성실하게 직무를 수행하고, 품위와 명예를 존중한다.
3. 콘크리트 기술자는 실무 경험과 연구를 통하여 콘크리트 기술의 발전과 전문적 능력의 증진에 매진한다.
4. 콘크리트 기술자는 법령과 소정의 기준에 따라 합리적으로 직무를 수행하고, 불공정한 일에는 관여하지 않는다.
5. 콘크리트 기술자는 일반시민, 고객, 동료 및 경쟁자에게도 모범이 되도록 노력하고 봉사한다.
6. 콘크리트 기술자는 현재와 미래의 생태 변화와 환경에 미칠 영향에 대하여 항상 신중하게 대처한다.

2000년 11월 17일

사단법인 한국콘크리트학회